

Så väljer du delbetalning:

Du har 10 dagar på dig att välja delbetalning från att fakturan skapats i din varukorg, innan den blir låst. När den är låst går detta inte att ändra och du är skyldig att betala hela beloppet på förfallodagen. Har du valt delbetalning, vänta på att dina delbetalningar blir aviserade, betala inga egna belopp vid andra tider, då systemet inte kan hantera detta.

1. Logga in på www.horsemanager.se
2. Välj hur du vill logga in, med BankID eller med användarnamn och lösenord (om du loggar in med BankID hoppa till punkt 4).



3. Väljer du att logga in med användarnamn och lösenord, så är det den mailadress, som du anmält vid start och den du får din faktura på som är ditt användarnamn. Har du glömt ditt lösenord eller inte fått något. Klicka på "Glömt lösenordet?" och följ instruktionerna.

Logga in på Horsemanager

Användarnamn:

Lösenord:

[Login](#) [Glömt lösenordet?](#)

4. Har du flera konton på Horsemanager, så får du upp dina alternativ, välj då "Logga in som elev" och "Ridklubben Mulen".

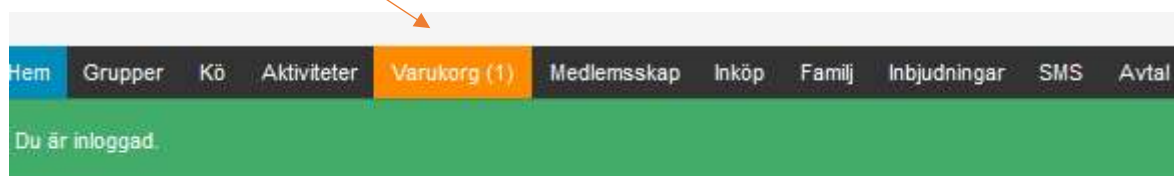
Logga in som elev

GAMLA MULEN [Logga in](#)

Ridklubben Mulen [Logga in](#)

Fors Gård AB [Logga in](#)

5. Klicka på "Varukorg" uppe i menyn.



Välkommen till Ridklubben Mulen

6. Välj Delfakturor

Varukorg

Här är innehållet i din varukorg. Du kan ta bort det du inte vill köpa. När du är nöjd kommer du vidare till betalning g medlemskap. Har du köpt medlemskapet samtidigt kan du inte ta bort medlemskapet utan att först ta bort aktiviteter

För alla köp på denna ridskola gäller [ridskoleavtalet](#).

Du kan ta bort varor varukorgen. Vill du ändra i det som redan ligger i varukorgen får du ta bort varan och anmäla

Vara/tjänst

Deltagare

Förfalldatum om du skapar faktura nu: 2021-08-26

OBS: Eventuella anmälningsavgifter på aktiviteter faktureras alltid på 10 dagar.

Till kassan /betala

Välj betalsätt, tillgängliga betalsätt beror på beloppet samt vad som ligger i varukorgen.



Faktura



Delfakturor

7. Välj antal delbetalningar. I tabellen nedan ser du förfallodatum och belopp beroende på val av delbetalningar.

Delfakturering

Om du vill kan du delbetala ridskolegrupperna på din faktura. Om du väljer delfaktura och har andra saker än ridskolegrupper

Vid delfakturering tillkommer en faktureringsavgift a 50kr på alla fakturor utom den första!

Genomför köp

Klicka på knappen för att slutföra köpet. Vill inte ha delfakturor utan allt på en faktura välj 1 nedan:

Antal delfakturor

4

Jag accepterar villkoren, genomför köp med faktura

Möjliga delbetalningar

| Förfallodag | Antal betalningar | | | |
|----------------------|----------------------|------|------|------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2021-08-26 | ████ | ████ | ████ | ████ |
| 2021-09-30 | | | ████ | ████ |
| 2021-10-31 | | ████ | | ████ |
| 2021-11-30 | | | ████ | ████ |
| Faktureringsavgifter | 0 | 50 | 100 | 150 |
| Summa | ████████████████████ | | | |

8. Klicka på "Acceptera villkoren, genomför köp med faktura"

Du har nu gjort klar din delfakturering och kommer att få upp en lista på "Mina köp", där du ser belopp och förfallodag för varje delbetalning. Fakturorna är preliminär fram till 10 dagar innan förfallodatum. Vänligen betala inte innan fakturan är skapad definitivt.